

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de marzo de 2026

Oficio No. CARE-EJRC-ADQ/04-2026

## NOTA ACLARATORIA NO. 1

Señores  
**PARTICIPANTES**

Procesos: CARE-EJRC-SDO-SNC-12-2026  
“Contratación de: **PROVEEDORES DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES EN HABILIDADES TÉCNICAS Y BLANDAS**”

Estimados Señores

De conformidad con lo establecido en el Documento de Solicitud de Ofertas, *Sección II, Datos de la Licitación, IAL 8.1*, para el proceso indicado en la referencia. por este medio damos respuesta a consultas que ha realizado una organización interesada en participar, de la siguiente forma:

### 1. Documentación y Formatos:

- **Términos de Referencia:** Solicitamos formalmente el envío de los TdRs detallados del proceso para profundizar en el alcance de los servicios. –

**Respuesta: Especificaciones Técnicas las pueden encontrar en la Sección VII del documento base de Solicitud de Ofertas No. CARE-EJRC-SDO-SNC-12-2026.**

- **Formatos de Propuesta:** ¿Existen formatos preestablecidos u obligatorios para la presentación de la propuesta técnica y la propuesta económica, o la estructura de presentación es de estilo libre?

**Respuesta: Los Formularios de la Oferta, se pueden encontrar en la Sección IV del documento base de Solicitud de Ofertas No. CARE-EJRC-SDO-SNC-12-2026.**

- **Documento de Licitación:** De igual forma, solicitamos el documento de licitación completo en español, según lo indicado en el aviso.

**Respuesta: documento base de Solicitud de Ofertas No. CARE-EJRC-SDO-SNC-12-2026, puede encontrarlo en el siguiente**

**Link: <https://care.org.hn/licitaciones/care-ejrc-sdo-snc-12-2026-proveedores-de-servicios-para-el-desarrollo-de-capacitaciones-en-habilidades-tecnicas-y-blandas/>**

### 2. Aspectos Técnicos y Curriculares

- **Contenidos:** ¿CARE proporcionará las currículas y manuales para los módulos de habilidades blandas y técnicas, o es responsabilidad de CDS el diseño y desarrollo del material didáctico?

**Respuesta: Es responsabilidad de la organización/ Instituto proporcione la currícula para cada formación técnica, considerando que es a un nivel básico, esta misma deberá estar avalada por el INFOP y en caso de que de no tenerla, CARE apoyará la revisión y aprobación por parte de esta institución.**

- **Carga Horaria:** ¿Cuál es la intensidad horaria total requerida por cada módulo de habilidades blandas y por cada una de las especialidades técnicas (Albañilería, Soldadura, etc.)?

**Respuesta: Véase Sección VII Lista de Actividades, inciso VI Especificaciones Técnicas de documento base de Solicitud de Ofertas. Considerar es un nivel básico**

- **Certificación:** ¿Se requiere que la capacitación cuente con el aval de una institución oficial (ej. INFOP) o basta con la certificación emitida por la consultora?

**Respuesta: Se requiere que el currículo este avalado, sin embargo, al no tenerla CARE, apoyará la revisión y aprobación por parte de esta institución.**

### 3. Logística e Infraestructura

- **Centros de Formación:** ¿XX debe prever el costo de alquiler de espacios físicos para las clases, o CARE facilitará centros comunitarios en Choloma y Villanueva?

**Respuesta: La organización será responsable de gestionar y proveer el espacio físico donde se desarrollarán las actividades formativas. Dichos espacios deberán cumplir con estándares académicos adecuados y condiciones óptimas para garantizar una atención apropiada a los jóvenes participantes**

- **Equipamiento:** ¿La propuesta debe incluir la dotación de herramientas y maquinaria para las prácticas técnicas, o estos insumos ya están disponibles en las sedes?

**Respuesta: Sí. La oferta deberá contemplar todos los costos asociados a la ejecución de las prácticas técnicas y teóricas, incluyendo la provisión de herramientas, maquinaria e insumos requeridos.**

- **Seguridad:** ¿Quién asumirá el costo del Equipo de Protección Personal (EPP) para los 862 jóvenes proyectados?

**Respuesta: CARE.**

### 4. Presupuesto y Gestión Financiera

- **Techo Presupuestario:** ¿Dispone el proyecto de un **techo presupuestario** referencial para este proceso que debamos considerar en nuestra planificación económica?

**Respuesta: Si cuenta con techo presupuestario, pero no se puede suministrar esta información.**

- **Insumos:** ¿Existe un listado de materiales gastables mínimos por alumno que deba ser cubierto por el oferente?

**Respuesta: Se deberá indicar el precio unitario por joven capacitado, el cual deberá incluir todos los costos relacionados: salarios, gastos administrativos, gastos técnicos y todos aquellos gastos relacionados para capacitar al joven.**

- **Beneficios a Participantes:** ¿El presupuesto debe contemplar estipendios para transporte o alimentación de los jóvenes, o esto es gestionado directamente por CARE?

**Respuesta: CARE, con fondos del Proyecto financiará estipendios mensuales para los jóvenes participantes durante el período de capacitación.**

- **Hitos de Pago:** ¿Cuál es la estructura de desembolsos prevista para el contrato?

**Respuesta: Véase Sección VII Lista de Actividades, inciso VI Especificaciones Técnicas, Cuadro No. 1. Forma de Pago, en el documento base de Solicitud de Ofertas.**

## 5. Población y Administración

- **Selección:** ¿La captación de los jóvenes ya fue realizada o XXX deberá ejecutar el proceso de convocatoria en las comunidades?

**Respuesta: CARE cuenta con la base de jóvenes inscritos, sin embargo, hay un nivel de deserción por lo que se espera que el proveedor de servicios pueda complementar la matrícula final.**

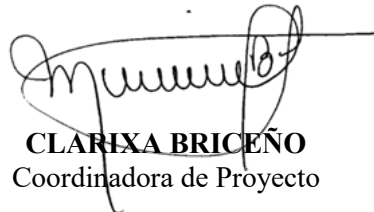
- **Plazo:** ¿Cuál es el tiempo estimado de ejecución total para el desarrollo de los lotes indicados?

**Respuesta: 75 días calendario.**

- **Propiedad Efectiva:** Dado que somos una organización de consultoría, ¿podrían confirmar el formato específico de divulgación de propiedad efectiva requerido?

**Respuesta: Véase documento de Solicitud de Oferta del proceso en mención.**

Atentamente,



**CLARIXA BRICEÑO**  
Coordinadora de Proyecto